

1

STATUTEN VAN DE VERENIGING

“Les Amis de Drop of Stroopwafels”

OPRICHTING, NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. Op basis van deze statuten is door de leden een vereniging opgericht, welke wordt beheerst door de wet van 1 juli 1901 en het regeringsbesluit van 16 augustus 1901.
2. De vereniging draagt de naam: **“Les Amis de Drop of Stroopwafels”**.
3. De vereniging is statutair gevestigd zoals aangegeven in het Huishoudelijk Reglement.
4. De vestigingsplaats kan worden gewijzigd door een enkele beslissing van het bestuur, die door de algemene vergadering moet worden bekrachtigd.

DUUR.

Artikel 2.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel permanent, dan wel tijdelijk, in Frankrijk wonende Nederlanders te informeren over het leven in Frankrijk, de wetgeving, rechten en verplichtingen, belastingen, gewoonten en alles wat in de ruimste zin daarmee verband houdt.
2. Zij wil dit doel bereiken door het aanwenden van de volgende middelen:
 - a. het periodiek publiceren van het bulletin “Drop of Stroopwafels”;
 - b. het houden van vergaderingen;
 - c. alle initiatieven die aan de realisering van de doelstelling van de vereniging kunnen bijdragen.
3. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies van de leden;
 - b. de opbrengsten van verleende diensten;
 - c. de opbrengsten van goederen behorend aan de vereniging;
 - d. eventuele subsidies van overheidswege, openbare instellingen;
 - e. alle andere opbrengsten of subsidies die niet zijn verboden door de wet of van kracht zijnde reglementen;
4. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en vastgesteld door de algemene vergadering.

LEDEN EN ERELEDEN.

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging zijn personen die de verplichting zijn aangegaan jaarlijks contributie te voldoen, hetwelk recht geeft op het ontvangen van het bulletin.
2. Ereleden zijn zij, die zich in het belang van de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur zijn benoemd, zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen en kent aan ieder lid een lidnummer toe. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opname in het register, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.
4. Leden verplichten zich tot het respecteren van deze statuten. De statuten worden bij toetreden tot de vereniging kenbaar gemaakt.

TOELATING.

Artikel 5.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet toelating tot lid wordt de reden per aangetekende brief aan betrokkene meegedeeld. Statuten na wijziging art 14 lid 5 en 6 op ALV 9 mei 2015

2

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

Het lidmaatschap eindigt:

1. door overlijden;
2. door schriftelijke opzegging, gericht aan de secretaris van de vereniging;
3. door roeyement wegens het niet betalen van de contributie;
4. door uitsluiting, uitgesproken door het bestuur, wegens inbreuk op deze statuten of ernstige gronden die morele of materiele schade voor de vereniging met zich brengen.
5. Over het besluit tot uitsluiting wordt het desbetreffende lid per aangetekende brief geïnformeerd.

BESTUUR.

Artikel 7.

1. De vereniging wordt geleid door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden. Zij worden door de algemene vergadering benoemd.
3. Kandidaten voor het bestuur moeten op de datum van benoeming de leeftijd van ten minste achttien jaar hebben bereikt.
4. Kandidaten voor het bestuur kunnen door het bestuur bij de verzending van de convocatie voor de algemene vergadering, dan wel door tenminste vijf leden, tot de aanvang van de vergadering, bij de voorzitter van de algemene vergadering worden aangemeld.
5. De voorzitter van de vereniging (en daarmee van het bestuur), wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en de hoofdredacteur van het in art. 3 lid 2a genoemde bulletin aan. Functies kunnen worden gecombineerd.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar, na bijeenroeping door de voorzitter, dan wel eenderde van de bestuursleden.
2. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en bij de schriftelijke convocatie gevoegd. De convocatie moet ten minste twee weken voor de vergaderdatum aan de bestuursleden zijn verzonden. De datum in het poststempel, dan wel de bij elektronische verzending aangegeven datum, geldt als verzenddatum.

Wordt de vergadering gehouden op initiatief van andere leden dan de voorzitter, dan dragen zij er zorg voor dat de schriftelijke convocatie voor die vergadering met de agenda die zij behandeld willen zien, ten minste twee weken voor de vergaderdatum aan de bestuursleden is toegezonden.

3. De beraadslagingen van het bestuur worden vastgelegd in verslagen, die worden ingeschreven in het vergaderregister van het bestuur. Deze verslagen worden, na vaststelling door het bestuur, ondertekend door de voorzitter en secretaris of penningmeester.

4. Besluiten kunnen alleen worden genomen, indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

5. Alle bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter.

SPECIFIEKE BESTUURSFUNCTIES

Artikel 9.

1. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Met name heeft hij de bevoegdheid gedingen aan te gaan. Bij verhindering kan hij volmacht verlenen aan een ander lid van het bestuur.

2. In geval van procesvertegenwoordiging kan de voorzitter slechts vervangen worden door een gemachtigde die optreedt op grond van een speciaal mandaat.

3. De secretaris is belast met alles wat de schriftelijke zaken betreft. Hij maakt de verslagen van zowel de algemene vergaderingen als van de vergaderingen van het bestuur.

4. Hij houdt het speciale register bij, bepaald bij wet van 1 juli 1901.

5. De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging. Hij kan zich zonedig laten bijstaan door erkende deskundigen. Statuten na wijziging art 14 lid 5 en 6 op ALV 9 mei 2015

3

6. De penningmeester verricht alle betalingen en int alle ontvangsten onder toezicht van de voorzitter en houdt daarvan een duidelijke boekhouding bij.

7. De penningmeester brengt jaarlijks tijdens de algemene jaarvergadering een verslag uit van het financiële beheer en vraagt daarbij om decharge.

8. De leden van het bestuur kunnen jaarlijks hun taakverdeling herzien en een specifieke taak delegeren aan een lid of leden van het bestuur.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 10.

1. Het bestuur is volledig gevolmachtigd tot het nemen van alle beslissingen die niet zijn voorbehouden aan de gewone en/of buitengewone algemene vergadering.

2. Het bestuur oordeelt over alle toelatingen van leden tot de vereniging (art. 5) en het toekennen van het erelidmaatschap.

3. Het bestuur kan afgevaardigden van de vereniging benoemen voor de uitvoering van speciale opdrachten.

4. Het bestuur kan arbeidscontracten sluiten en de bezoldiging van de werknemers vaststellen.

5. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een of meerdere bestuursleden.

6. a. Het bestuur kan reglementen opstellen m.b.t het interne beheer van de vereniging. b. Een reglement mag niet strijdig zijn met het bepaalde in de statuten.

c. Een reglement bevat punten waarin de statuten niet voorzien, dan wel die een nadere uitwerking zijn van statutaire bepalingen.

d. Een reglement en de wijziging daarvan behoeft de instemming van de algemene vergadering.

BEZOLDIGING

Artikel 11.

1. De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

2. Aan de leden van het bestuur kan een vergoeding worden toegekend voor door hen gemaakte kosten.

3. In het financieel jaarverslag aan de algemene vergadering wordt verantwoording afgelegd over de toegekende vergoedingen.

4. Het bestuur kan de kosten, gemaakt door de door hem gevolmachtigde personen, vergoeden op basis van bewijsstukken.

5. De leden van de redactie van het bulletin, art 3.2a, ontvangen geen bezoldiging.

6. Aan de leden van de redactie kan een vergoeding worden toegekend voor door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK AFTREDEN.

Artikel 12.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden en kan worden herbenoemd.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, b. door bedanken,

c. nadat een bestuurslid op twee opeenvolgende vergaderingen, zonder dat hij daarvan voorafgaande kennisgeving heeft gedaan, ontbroken heeft.

3. In geval van een vacature streeft het bestuur ernaar zo spoedig mogelijk een voorlopige voorziening te treffen. Bij de eerst volgende algemene vergadering doet het bestuur een voorstel voor definitieve voorziening in de tussentijds ontstane vacature(s). Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enige overblijvende bestuurder met het bestuur belast.

REDACTIE

Artikel 13.

1. De vereniging kent een redactieteam, dat belast is met het samenstellen van het bulletin, als bedoeld in art 3.2a.

2. Het redactieteam staat onder leiding van de hoofdredacteur.

3. De leden van het redactieteam zijn lid van de vereniging.

4. De hoofdredacteur draagt zorg voor voldoende bezetting van het redactieteam. Statuten na wijziging art 14 lid 5 en 6 op ALV 9 mei 2015

4

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 14.

1. het bestuur brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit van de immateriële en financiële positie van de vereniging.

2. Het verslag bevat in ieder geval een rapportage van de voorzitter en een financieel jaarverslag, opgesteld door de penningmeester, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten eventueel aangevuld met een toelichting.

3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening

te houden, ten miste in tweevoud, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend

5. De Algemene Vergadering benoemt uit de leden een kascontrolecommissie, die de rekening en verantwoording van de penningmeester onderzoekt en verslag over haar bevindingen uitbrengt aan de Algemene Vergadering. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering dechargeert het bestuur en daarmee de penningmeester van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar. 6. De zittingsduur van de leden van de kascontrolecommissie is maximaal twee jaar. Jaarlijks treedt een lid af en wordt opgevolgd door een ander lid van de vereniging. Na verloop van hun zittingstermijn, zijn de leden van de kascontrolecommissie niet terstond herkiesbaar. 7. Lidmaatschap van kascommissie en bestuur is onverenigbaar.

ALGEMENE VERGADERING. Artikel 15.

1. Eenmaal per jaar worden de leden opgeroepen voor een algemene vergadering, de jaarvergadering, waarbij het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het in het voorgaande jaar gevoerde beheer van de vereniging.

2. De algemene vergadering wordt gehouden op convocatie van het bestuur.

3. De convocatie geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 4.3

4. De algemene vergadering wordt ook gehouden op schriftelijk verzoek van leden die tenminste een kwart van de leden van de vereniging vertegenwoordigen, onder vermelding van punten die men behandeld wil zien. De convocatie voor deze vergadering wordt binnen dertig dagen door het bestuur verzonden. De vergadering dient binnen dertig dagen na de verzending van de convocatie te worden gehouden.

5. Indien aan het verzoek binnen dertig dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door convocatie overeenkomstig lid 4. Het bestuur is in dit geval gehouden het in art. 4 lid 3 genoemde register ter beschikking te stellen aan de verzoekers, nadat die schriftelijk hebben verklaard het register eenmalig en uitsluitend ter convocatie van de in lid 4 bedoelde vergadering te gebruiken.

6. De convocatie voor de algemene vergadering vermeldt de te behandelen agenda, vastgesteld door het bestuur, waarbij, indien van toepassing, de door de in het vorige lid genoemde leden ingebrachte punten zijn opgenomen.

7. Bij de convocatie wordt een formulier voor het geven van een volmacht gevoegd.

8. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de convocatie tenminste vijftien dagen voor de vergaderdatum wordt verzonden. De datum in het poststempel, dan wel de bij elektronische verzending aangegeven datum, geldt als verzenddatum.

9. Plaats en tijdstip van de algemene vergadering worden bepaald door het bestuur.

10. De algemene vergaderingen zijn toegankelijk voor de leden en ereleden van de vereniging. Het bestuur kan, op verzoek, introducties toestaan de vergadering bij te wonen.

AGENDA EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 16.

1. De agenda voor deze vergadering dient in ieder geval de volgende punten te bevatten: a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 14, met het verslag van de kascommissie;

b. de eventuele benoeming van een lid of de leden van de kascommissie;

c. een voorstel tot eventuele aanpassing van de contributie;

d. voorziening in eventuele vacatures;

e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. Statuten na wijziging art 14 lid 5 en 6 op ALV 9 mei 2015

5

2. De aanwezige leden en ereleden hebben stemrecht, met dien verstande, dat per lid één stem kan worden uitgebracht.

3. Stemmen bij volmacht is toegestaan, met inachtneming van het bepaalde in lid 2. In overeenstemming met de Franse wet kunnen per lid maximaal twee volmachten worden gebruikt.

4. De algemene vergadering kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen over onderwerpen, die op de agenda vermeld staan.

5. Stemmen vindt plaats bij handopsteking met de stemkaart. Schriftelijke stemming, door middel van stembriefjes, vindt plaats indien tenminste een kwart van de aanwezige leden dit verlangt.

6. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8. Indien de stemmen over een voorstel staken, is dit voorstel verworpen.

9. De beraadslagingen van de algemene vergadering worden vastgelegd in een verslag, dat, na vaststelling door het bestuur, wordt ingeschreven in het vergaderregister van de algemene vergaderingen en ondertekend door voorzitter en secretaris en/of penningmeester.

10. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of indien art. 15.4 van toepassing is. De leden 3 t.e.m. 10 van dit artikel zijn daarbij van toepassing

VOorzitterschap van de Algemene Vergadering.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

2. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 18.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.

2. De bepalingen van art. 15 zijn hierbij onverminderd van toepassing.

3. Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

ONTBINDING.

Artikel 19.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, die speciaal hiertoe wordt bijeen geroepen. Het bepaalde in de leden 1., 2. en 3. van het voorgaande artikel is van toepassing.

2. Het batig saldo na vereffening zal worden aangewend ten bate van één of meer door de algemene vergadering te bepalen belangen, die zoveel mogelijk in overeenstemming met

het doel van de vereniging zullen zijn, in overeenkomst met de bepalingen van de wet van 1 juli 1901 en het regeringsbesluit van 16 augustus 1901.

3. De algemene vergadering kan hiertoe een of meerdere curatoren benoemen, waarvan zij de bevoegdheden bepaalt.

4. Vooruit betaalde sponsorbijdragen, betrekking hebbend op nog niet uitgebrachte bulletins, zullen worden gerestitueerd.

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

Artikel 20

De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de formaliteiten m.b.t. aangifte en publicatie, bepaald bij wet van 1 juli 1901 en het regeringsbesluit van 16 augustus 1901, zowel op het moment van oprichting als in de loop van haar verdere bestaan.